**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На выполнение работ по разработке и внедрению функциональных модулей Личного кабинета клиента для проекта «Цифровые сервисы в ЛКК»**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс» (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора по ИТ Азизова Курбонали Рахимовича, действующего на основании доверенности от 12.09.2022 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется выполнить Работы по разработке и внедрению функциональных модулей, включающих в себя два новых модуля действующего Личного кабинета клиента «Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета», «Модуль автоматического тестирования обновлений «Личного кабинета», выполнение работ по доработке действующей системы «Личный кабинет клиента», состоящего из WEB-версии и мобильных приложений, по итогам уточнения требований бизнеса/законодательства для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс» на условиях Технического задания  (Приложение № 1 к Договору) и передать Заказчику Результат Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.
   2. Результатом выполненных Работ по настоящему Договору являются отчетные документы в соответствии с Графиком производства работ (Приложение №2 к Договору) (Далее – График).
   3. Работы выполняются для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс».
   4. Предусмотренные настоящим Договором Работы выполняются в полном соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) и в сроки в соответствии с Договором. Работы выполняются Исполнителем в сроки в соответствии с Графиком.
   5. Исполнитель вправе привлекать к выполнению Работ по Договору Соисполнителей с предварительного письменного согласия Заказчика.
2. **Сроки выполнения работ**
   1. Сроки выполнения Работ - с даты подписания договора. Сроки окончания выполнения Работ – 31.03.2025. Сроки начала и окончания этапов выполнения Работ устанавливаются в Графике (Приложение №2 к Договору). По согласованию Сторон без заключения Дополнительных соглашений допускается начинать и завершать работы по этапам/подэтапам досрочно.
   2. Работы должны быть организованы и вестись в режиме, позволяющем выполнять Работы в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием и Графиками.
   3. При нарушении Заказчиком своих обязательств по Договору, либо при возникновении событий или обстоятельств, которые:
3. создают или могут создать угрозу результату выполняемой Работы; или
4. создают невозможность ее завершения в срок; или
5. влекут увеличение стоимости Работ; или
6. угрожают сохранности имущества Заказчика или какой-либо его части и/или имуществу Заказчика

Исполнитель обязан без промедления, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, известить Заказчика и, исходя из имеющейся ситуации, с целью защиты интересов Заказчика, немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств, либо с согласия Заказчика приостановить выполнение Работ до получения от Заказчика соответствующих указаний. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший Работу, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении Работ, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения его от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

* 1. В случаях, если фактические сроки выполнения Работ не соответствуют срокам, предусмотренным Графиками, Исполнитель обязан разработать и предоставить Заказчику план корректирующих мероприятий и пояснительную записку, описывающую предлагаемые Исполнителем действия, которые возможно предпринять в целях ускорения хода Работ так, чтобы выполнить все Работы в сроки, установленные Договором и предпринять все необходимые меры, направленные на максимальное сокращение отставания. План корректирующих мероприятий и пояснительная записка предоставляются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика. Срок рассмотрения Плана корректирующих мероприятий определяется Заказчиком самостоятельно, о чем он в любой удобной форме уведомляет Исполнителя.

Если Заказчиком не оговаривается иное, Исполнитель предпримет любые действия, включая увеличение продолжительности рабочего времени и/или числа персонала Исполнителя и/или оборудования и материалов, в целях ускорения работ так, чтобы выполнить все Работы в установленные Договором сроки. Все связанные с этим риски и расходы несет Исполнитель. Если такие действия влекут дополнительные расходы для Заказчика, Исполнитель возмещает данные расходы Заказчику в дополнение к суммам, подлежащим уплате в соответствии с иными положениями настоящего Договора.

* 1. Принимая во внимание тот факт, что Стороны заинтересованы в максимально быстром завершении Работ, Стороны приходят к соглашению, что ни одно из обстоятельств, в т.ч. просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, за исключением прямо указанных в настоящем Договоре, не может считаться причиной продления сроков выполнения Работ для Исполнителя и не предоставляет Исполнителю права на приостановку выполнения Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов связанных с такой задержкой. Данное положение не ограничивает права каждой из Сторон на предъявление претензий.
  2. Приостановка работ
     1. Заказчик вправе в любое время до завершения работ дать указание Исполнителю о приостановке всех или части Работ по Договору, на срок не более 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такой приостановки.
     2. Срок приостановки Работ не должен превышать срока окончания всех этапов выполнения Работ, указанных в Графике.
     3. Любые дополнительные расходы и издержки, понесенные Исполнителем в результате такой приостановки, считаются включенными в Цену Договора и не компенсируются Заказчиком. Приостановка исполнения Договора на срок, превышающий срок окончания Работ, указанных в Графиках, осуществляется на основании заключенного сторонами дополнительного соглашения.
     4. С момента получения уведомления о приостановке, Исполнитель обязан приостановить исполнение соответствующей части Договора. Исполнение Договора в части, не затронутой уведомлением о приостановке, должно быть продолжено.
     5. Заказчик вправе в любое время дать Исполнителю распоряжение на возобновление исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления. Исполнение Договора должно быть возобновлено Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления.
     6. Положения настоящей статьи Договора, в части ограничения по сроку приостановки, не применяются к случаям, когда приостановка Договора вызвана неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.
     7. Незамедлительно, с момента получения уведомления о приостановке исполнения Договора, Исполнитель обязан уведомить всех Соисполнителей о необходимости приостановления исполнения договоров в соответствующей части
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель вправе выполнить Работы ранее срока, предусмотренного в Договоре только с предварительного письменного согласия Заказчика. Не согласованное с Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора, досрочное исполнение не порождает встречных обязательств Заказчика в связи с таким исполнением, в том числе, обязанности принимать и оплачивать исполненное Исполнителем досрочно.

1. **Договорная цена и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость Договора (далее – "Цена", "Договорная цена") включает в себя:

* стоимость всех Работ, предусмотренных Договором (далее – "Цена работ"),
* все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору,

и определяется в Приложении №2 к Договору "График производства работ, стоимость этапов выполнения работ".

* 1. Размер ставки за Работы представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Профиль специалистов | Ставка, руб. включая НДС за час | Планируемый объем работ, часов | Общая стоимость, руб. включая НДС |
| Работы по доработке и уточнению требований бизнеса/законодательства | Разработчик бэкенд |  | 816,00 |  |
| Разработчик фронтэнд |  | 815,00 |  |
| Разработчик мобильных приложений |  | 815,00 |  |
| Тим-лид |  | 150,00 |  |
| Дизайнер |  | 265,00 |  |
| Тестировщик |  | 210,00 |  |
| Руководитель проекта |  | 149,00 |  |
| Всего: | | | **3 220,00** | |  |

**Общий объем по работам по уточнению требований бизнеса/законодательства в период действия Договора должен составлять не более 3 220 часов.**

Указанный объем трудозатрат в разрезе видов работ может быть изменен без заключения дополнительного соглашения по согласованию Обеих сторон посредством замены одних специалистов на других из перечня кадровых ресурсов, зафиксированных в договоре по указанным в договоре ставкам, без изменения общей стоимости.

* 1. Расчеты по Договору производятся Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр..

Обязательства Заказчика по оплате по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика, либо передачи векселей в счет оплаты.

* 1. Исполнение Заказчиком обязательств по окончательному расчету за Работы, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем совокупности следующих обязательств:

1. предоставления Исполнителем полного комплекта документов, для соответствующего платежа;
2. должное исполнение Исполнителем обязательств, опосредующих наступление события, являющегося основанием для соответствующего платежа;
   1. Расчет за выполненные Работы по разработке и внедрению модулей ЛКК производится в следующем порядке:

Расчет за выполненные **Работы по разработке и внедрению модулей ЛКК** за соответствующий подэтап, в соответствии с Графиком реализации системы (Приложение №2 к Договору) с отсрочкой платежа не менее 60 (шестидесяти) и не более 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ за подэтап, при условии представления Исполнителем следующих документов:

- оригинала счета,

- оригинала счет-фактуры;

- подписанного Сторонами акта выполненных работ/акта приема-передачи результатов выполненных работ,

- комплект документации по Приложению №2.

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

В случае заключения Договора с СМСП:

Расчёт за выполненные по подэтапу **Работы по разработке и внедрению модулей ЛКК** в соответствии с Графиком реализации системы (Приложение №2 к Договору) производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем Акта выполненных работ за подэтап на основании выставленного Исполнителем счета за подэтап, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет-фактура выставляется Исполнителем в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.

Расчет за выполненные **Работы по доработкам по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства** производится в следующем порядке:

Расчет за выполненные за месяц Работы по доработкам по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства производится с отсрочкой платежа не менее 60 (шестидесяти) и не более 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ за месяц, при условии представления Исполнителем следующих документов:

- оригинала счета,

- оригинала счет-фактуры;

- подписанного Сторонами акта выполненных работ/акта приема-передачи результатов выполненных работ,

- комплект документации по Приложению №2.

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными способами не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

В случае заключения Договора с СМСП:

Расчёт за выполненные за месяц **Работы по доработкам по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства** производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем Акта выполненных работ за месяц на основании выставленного Исполнителем счета за подэтап, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет-фактура выставляется Исполнителем в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.

3.5. Обязательства Заказчика по выплате Договорной цены прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

1. списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика);
2. получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете;
3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   1. Исполнитель отказывается от права на удержание и обязуется не совершать действий по удержанию (в смысле статей 359, 360 и 712 Гражданского кодекса Российской Федерации) Работ в случае неоплаты Заказчиком какой-либо суммы, причитающейся Исполнителю в соответствии с Договором.

Под удержанием также понимаются действия (бездействия) Исполнителя, направленные на возникновение у Заказчика препятствий в пользовании, владении или распоряжении результатом работ, правами на Программное обеспечение. В случае неисполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим пунктом обязательств, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя, а последний обязан выплатить Заказчику, в течение 10 календарных дней с даты заявления такого требования, штраф в размере 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

Исполнитель обязан обеспечить наличие у Соисполнителей аналогичного обязательства не совершать действий по удержанию Работ и (или) иных результатов исполнения обязательств в договорах, заключенных с соответствующими третьими лицами и несет все риски, связанные с несоблюдением настоящей договоренности.

* 1. С момента передачи результата Работ Заказчику и до полной оплаты Работ, в соответствии с условиями Договора, результаты Работ свободны от залога в пользу Исполнителя.
  2. В каждом из следующих случаев, если Исполнитель не относится к СМСП:

1. нарушение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения Работ;
2. наличие Недостатков, нарушение сроков устранения Недостатков и/или не устранения Исполнителем Недостатков и/или замечаний Заказчика;
3. в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Договором, в результате которых Заказчик получил право отказаться от исполнения Договора;
4. в случае обнаружения или заявления на результат Работ прав третьих лиц;
5. в иных случаях, предусмотренных Договором и иными нормативными актами.

Заказчик вправе по своему усмотрению приостановить исполнение своих обязательств по оплате Работ до момента устранения Исполнителем допущенных нарушений, в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от наличия оснований и наступления сроков платежа.

* 1. Выставление счетов-фактур производится Исполнителем в течение 5 (пяти) дней с даты приемки **работ по разработке и внедрению модулей ЛКК по этапу**, **работ по доработкам по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства** **ежемесячно**. При не выставлении счета-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Договором, а равно, при нарушении установленных законодательством требований к его заполнению, стоимость Работ в полном размере признается коммерческим кредитом, и на нее подлежат начислению проценты, исходя из 1/183 (одной сто восемьдесят третьей) Ключевой ставки, установленной Центральным банком РФ, за каждый день, начиная с даты приемки Работ и до даты получения Заказчиком надлежащим образом оформленного счета-фактуры.
  2. Исполнитель обязан использовать средства, перечисленные Заказчиком в адрес Исполнителя, строго по целевому назначению – выполнение Работ.
  3. Ежеквартально в течение всего срока действия Договора Сторонами производится сверка взаиморасчетов, по результатам которой Сторонами составляется двусторонний акт сверки взаиморасчетов по состоянию на последний календарный день соответствующего квартала.
  4. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика, предоставлять Заказчику следующую информацию:

**-** выписки из книги продаж с отражением счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика за отчетный период;

**-** выписки из ведомости учета расчетов и прочих операций с Заказчиком в разрезе платежных поручений, отгрузок, входящих и исходящих сальдо расчетов за отчетный период

**-** декларации по НДС, отражающие сведения счетов-фактур по операциям с Заказчиком, с отметкой налогового органа об их получении.

Информация предоставляется Исполнителем в виде документов (копий документов), заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

Обязанности, указанные в настоящем пункте, сохраняются за Исполнителем после окончания срока действия Договора.

3.12. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления события в письменном виде уведомлять Заказчика о внесении изменений в налоговую отчетность (например, сторнирование операций, исключение их доходов), которые прямо или косвенно влекут риск возникновения налоговых претензий к Заказчику по Договору со стороны налогового органа.

Исполнитель компенсирует Заказчику убытки, возникшие в результате налоговых претензий, по причине действий либо бездействия Исполнителя, связанных с недобросовестным исполнением своих налоговых обязательств в отношении доходов, полученных от Исполнителя.

За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от Договорной цены, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня предоставления информации и копий документов Заказчику.

1. **Порядок выполнения Работ**
   1. Исполнитель обязуется выполнить Работы, предусмотренные Статьей 1 настоящего Договора в сроки, указанные в Графике, при условии соблюдения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием.
   2. Выполнение работ производится дистанционно.

Исполнитель приступает к выполнению Работ в сроки, определенные в Графике и в п.2.1 Договора при создании Заказчиком Исполнителю необходимых условий для выполнения Работ, если такие условия указаны в Техническом задании. Согласно п.2.1 допускается по согласованию Сторон без заключения Дополнительных соглашений допускается начинать и завершать работы по этапам/подэтапам досрочно.

* 1. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель обязан осуществить оформление всей разрешительной документации на производство Работ, если применимо.
  2. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
  3. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику по его запросам документы и информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора и необходимые для исполнения Работ.
  4. Дополнительные работы
     1. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, влекущих за собой превышение Цены Работ, Исполнитель обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 10 (десять) календарных дней с момента выявления необходимости выполнения таких дополнительных работ. При этом к извещению должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость выполнения дополнительных работ, а также превышения Цены Работ, с этим связанной.
     2. Необходимость проведения дополнительных работ подтверждается актами, утвержденными комиссией из состава представителей Заказчика и Исполнителя, с обоснованием необходимости выполнения возникших дополнительных работ и увеличения Цены Работ.
     3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения Исполнителя обязан направить Исполнителю соответствующий ответ о согласии с предложением Исполнителя или отказом от него. Неполучение Исполнителем письменного ответа Заказчика не является согласием Заказчика.
     4. Исполнитель, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения Цены Работ в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ обязан выполнить такие работы за свой счет без увеличения Цены Работ, определенной в настоящем Договоре, обеспечивая при этом сроки выполнения Работ по настоящему Договору.
     5. В случае согласия Заказчика на превышение Цены Работ в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ Сторонами составляется об этом дополнительное соглашение к настоящему Договору.
     6. Выполнение Исполнителем дополнительных работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон и, как следствие, увеличение расходов Исполнителя, осуществляется (оплачивается) Исполнителем в счет Цены работ согласно п.3.1. настоящего Договора.
     7. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на территории Заказчика, а также привлеченных им субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.

1. **Сдача-приемка**
   1. **Сдача-приемка Работ**
      1. Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме о готовности осуществить сдачу выполненных **Работ в части Работ по внедрению и разработке модулей ЛКК в порядке и сроки, согласованные Сторонами в Графике (Приложение №2 к Договору), в части Работ по доработкам по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства – ежемесячно**.
      2. Заказчик приступает к приемке выполненных Работ по разработке и внедрению модулей ЛКК в срок, согласованный Сторонами в Графике (Приложение №2 к Договору), в части Работ доработкам по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства – ежемесячно.
      3. По факту окончания выполнения Работ по разработке и внедрению модулей ЛКК и ежемесячно в части Работ доработкам по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт приема-передачи выполненных Работ в 2-х экземплярах (далее – Акт выполненных работ) с указанием конкретных видов работ, счет-фактуру, иные документы, предусмотренные Графиком (Приложение №2 к Договору).
      4. Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ (результатов работ), по форме Приложения №3 к Договору, по окончании выполнения работ по каждому подэтапу при отсутствии у Заказчика замечаний к составу, качеству и объему выполненных Работ.
      5. В случае если Заказчик не согласен подписать Акт выполненных работ, то он должен представить мотивированный отказ от их подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Акта, с указанием перечня выявленных в процессе приемки работ Недостатков (дефектов, недоделок и т.п.).
      6. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и в согласованные Сторонами сроки и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком~~.~~
2. **Право собственности и распределение рисков**
   1. От начала Работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных Работ Исполнитель несет ответственность за сохранность материалов и оборудования, используемого Исполнителем при выполнении Работ.
   2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданных Заказчиком, до сдачи-приемки результата Работ несет Исполнитель.
   3. До сдачи результата Работ Заказчику Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт риск случайного уничтожения или повреждения результата Работ, причинение ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
   4. Результат Работ принадлежит Заказчику с момента подписания Акта приема-передачи результатов выполненных Работ, либо Акта выполненных работ по соответствующему этапу. Исполнитель не вправе использовать результат Работ, а также разработки, произведенные в целях выполнения работ по настоящему Договору для собственных нужд и для отчуждения третьим лицам.
3. **Гарантии качества (Гарантийные обязательства)**
   1. Исполнитель предоставляет гарантию качества на Результат Работ.

Исполнителем должна быть предусмотрена гарантийная поддержка системы, переданной Заказчику по результатам выполнения работ согласно настоящему Техническому заданию. Исполнитель должен гарантировать качество и надежность функционирования Системы не менее 12 (двенадцати) месяцев (минимальный гарантийный срок) с даты подписания Акта сдачи-приемки работ последнего этапа/подэтапа по Договору.

В рамках гарантийного срока обслуживания Исполнитель обязан:

* консультировать специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок системы в режиме «вопрос-ответ» по телефону, электронной почте и с помощью специального сервиса в системе;
* производить диагностику Системы на предмет выявления ошибок, снижения производительности;
* устранять ошибки с выездом к Заказчику. В случае невозможности устранения ошибки Исполнителем удаленно или силами Заказчика в соответствии с консультациями Исполнителя, Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения от Заказчика претензии с описанием ошибок направляет своего представителя к Заказчику для устранения указанных ошибок;
* поставлять новые версии программного обеспечения, произведенные в период гарантийного обслуживания.

Ошибками в работе системы считается отклонения в работе Системы относительно требований, зафиксированных в Техническом Задании.

Гарантийная поддержка должна включать в себя консультации Заказчика по телефону в рабочее время сотрудниками Исполнителя и устранение недостатков работы Системы, обнаруженных в процессе эксплуатации. Недостатками Исполнитель считает отклонения в работе Системы, относительно требований, зафиксированных Сторонами в Техническом задании.

Мобильное приложение должно обновляться Исполнителем по факту обнаружения дефектов или необходимых доработок.

Исполнитель должен оперативно отвечать на комментарии и вопросы Заказчика, связанные с Системой.

Исполнитель должен оперативно реагировать на критические программные ошибки и уязвимости в Системе и выпускать обновление с устранением этих ошибок и уязвимостей.

* 1. Качество Работ, выполняемых Исполнителем, и Результата Работ должно одновременно соответствовать требованиям установленным:

1. Техническим заданием, в т.ч. п.7.1 Технического задания «Уровень гарантийного сопровождения»;
2. Технической документацией, разработанной в рамках настоящего Договора;
3. В технических регламентах, технических условиях, технических правилах и иных нормативно-правовых актах.
   1. Гарантия качества Исполнителя одинаково распространяется на Результат Работ и Работы, выполненные Исполнителем по Договору, а так же на любые работы по устранению недостатков, возникших при выполнении Работ, так и в течение Гарантийного срока.
   2. Гарантийный срок продлевается, если Результат Работ (Работы) не может быть использован по своему целевому назначению вследствие какого-либо Недостатка на период с момента выявления Недостатка до момента устранения Исполнителем выявленных недостатков (соразмерно).
   3. Если в период Гарантийного срока обнаружатся Недостатки (дефекты, недоделки и т.п.), то Исполнитель обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки.
   4. Исполнитель не несет ответственность за Недостатки, если докажет, что Недостатки возникли после приемки Результата Работ Заказчиком в соответствии со статьей 5 Договора вследствие:

* обстоятельств непреодолимой силы или действий третьих лиц, за исключением действий субпоставщиков и владельцев прав на ПО;
* нарушения Заказчиком правил эксплуатации Результата Работ, предусмотренных сопроводительной документацией.
  1. Срок устранения Недостатков Исполнителем устанавливается в статье 5 Договора.
  2. В случае, если во время выполнения Работ, сдачи-приемки Результата работ, проведения испытаний или Гарантийного срока будут выявлены недостатки Работ, Заказчик:

1. уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в срок не позднее 14 дней с момента обнаружения недостатков и оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) совместно с представителем Исполнителя;
2. в случае отказа представителя Исполнителя от оформления Акта рекламации, Заказчик оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в одностороннем порядке, либо по своему усмотрению с привлечением третьего лица и направляет Исполнителю Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя об обнаружении Недостатков. Уведомление о выявленных Недостатках должно быть направлено Заказчиком Исполнителю по электронной почте **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. При этом, не извещение Заказчиком Исполнителя об обнаруженном Недостатке не является основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за данный Недостаток.
   1. Исполнитель обязуется не позднее чем на следующий день после получения уведомления о выявленных Недостатках сообщить Заказчику по электронной почте или телеграммой будет ли направлен представитель Исполнителя для участия в оформлении двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков). Исполнитель обязуется обеспечить прибытие представителя Исполнителя с целью оформления и подписания двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя о выявленных Недостатках.
   2. В случае если Исполнитель не согласен с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и полагает, что Недостатки возникли по причинам, освобождающим Исполнителя от ответственности за Недостаток, Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков), обязуется заявить об этом, подписать Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) с особым мнением и представить Заказчику мотивированное обоснование. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого мотивированного обоснования рассмотреть его и назначить комиссию по расследованию причин возникновения Недостатка, включив в комиссию представителя Исполнителя, либо направить Исполнителю мотивированные возражения.
   3. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок, односторонний Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков), составленный Заказчиком в соответствии с п.7.8. Договора будет являться достаточным юридическим основанием для предъявления претензий Исполнителю. За Актами, составленными Заказчиком в одностороннем порядке с соблюдением условий настоящего раздела Договора, Стороны признают доказательственную силу при рассмотрении споров в суде.
   4. Стороны особо отмечают, Исполнитель обязан выполнить требования Заказчика об устранении Недостатков, вне зависимости от возникновения между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков (в т.ч. заявление Исполнителя о несогласии с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков), назначения комиссии по расследованию причин возникновения Недостатков). Наличие между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков не снимает с Исполнителя обязательств по выполнению требований Заказчика об устранении Недостатков в сроки, установленные Договором, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно в письменном виде.
   5. В случае возникновения спора относительно качества выполненных Работ Стороны создают для проведения экспертизы комиссию в составе двух человек, в которую входят: представитель Исполнителя и представитель Заказчика.
   6. Расследование причин возникновения Недостатков Стороны проводят в течение 10 (десяти) дней с момента создания комиссии.
   7. Заказчик при выявлении Недостатка вправе по своему выбору:
3. потребовать устранения Недостатка;
4. потребовать соразмерного уменьшения Договорной цены с оформлением корректировочного счет-фактуры;
5. в случае отказа Исполнителя от устранения Недостатков самостоятельно или с привлечением третьих лиц, устранить Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения обоснованных документально подтвержденных расходов на устранение Недостатка, при этом Исполнитель не освобождается от гарантийных обязательств.
   1. Исполнитель обязуется удовлетворить требование Заказчика об устранении Недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не предусмотрен Актами сторон.
   2. В случае обнаружения Заказчиком Недостатков, которые привели к невозможности использования Результата Работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.
   3. Если Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и требования Заказчика об устранении Недостатков не заявил о своем несогласии с Актом рекламации и не приступает к устранению Недостатков, либо если Исполнитель не устраняет Недостатки в согласованный Сторонами срок, Заказчик вправе потребовать возмещения убытков в полном объеме и по своему выбору:
6. заявить односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора с требованием о возврате уплаченных денежных средств, либо
7. самостоятельно или с привлечением третьих лиц, предварительно уведомив Исполнителя, устранить допущенные Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения своих расходов на устранение Недостатка. Все документально подтвержденные расходы и издержки, понесенные Заказчиком и уплаченные третьим сторонам за выполнение таких работ, должны оплачиваться Исполнителем. В таком случае Исполнитель соглашается с тем, что Гарантийный срок должен продолжаться в соответствии с требованиями Договора.
   1. Если для устранения Недостатков Работ требуется уничтожение, раскрытие, переделка каких-либо существующих Работ, то такое уничтожение, раскрытие, переделка, а также последующее восстановление Работ должно производиться во всех случаях за счет Исполнителя. Если раскрытие, переделка, уничтожение или восстановление Работ повлекло возникновение прямого ущерба у Заказчика, такой прямой ущерб должен быть возмещен Исполнителем.
   2. Если какой-либо Недостаток не может быть устранен оперативно в Месте выполнения работ, и Заказчик дает свое согласие, Исполнитель обязан произвести устранение Недостатка вне пределов Места выполнения работ. В этом случае Заказчик может потребовать от Исполнителя предоставления дополнительных гарантий, обеспечивающих исполнение обязательств по устранению Недостатка на полную стоимость дополнительных Работ, либо потребовать представления другого подходящего Заказчику обеспечения.
   3. Если после устранения Недостатков Результат Работ не может быть использован на том же уровне, на котором он функционировал до обнаружения соответствующего недостатка, Исполнитель должен обеспечить дальнейшее устранение Недостатков для того, чтобы результат Работ смог работать на эксплуатационном уровне, на котором он работал до обнаружения соответствующего Недостатка. Требования, предъявляемые к каким-либо испытаниям в соответствии с настоящим пунктом, должны быть согласованы Заказчиком.
   4. Настоящим Стороны согласуют, что существо гарантийного обязательства подразумевает его действие после расторжения Договора.
   5. Заказчик вправе напрямую предъявлять требования Соисполнителям, связанные с нарушением договоров, заключенных Соисполнителями с Исполнителем.
8. **Ответственность Сторон**
   1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки выполнения Работ Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от стоимости невыполненных Работ.
   3. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных в разделе 3 Договора, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Проценты рассчитываются по формуле простых процентов с 31 (Тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
   4. Не предоставление Исполнителем счетов, счетов-фактур, Акта сдачи-приемки выполненных Работ (первичных бухгалтерских документов), предусмотренных условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации считается грубым нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору.
   5. При освобождении в период действия настоящего Договора Исполнителя от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты освобождения обязанностей по налогообложению НДС извещает о данном факте Заказчика в письменной форме. В случае сокрытия факта освобождения по налогообложению НДС Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, возникших по причине данного факта, в двукратном размере.
   6. Исполнитель в соответствии со ст.406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, связанные с невозможностью уменьшения Заказчиком налоговой базы (в том числе возврата (возмещения) налога) и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Исполнителем и (или) третьими лицами (подрядчиками/соисполнителями), привлеченными Исполнителем для исполнения настоящего Договора, в том числе возникшие в связи с:

- отказом в применении вычетов НДС и, как следствие, отказом в возмещении НДС;

- предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных по операциям в рамках настоящего Договора, в связи с отказом в применении налоговых вычетов по НДС и (или) исключения стоимости выполненных работ из расходов по налогу на прибыль организаций по причинам, связанным с Исполнителем.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих требований об уплате налога (сбора) ~~и~~ или получения следующих решений налогового органа:

- решения об отказе в возмещении (о возмещении частично) НДС;

- решения о привлечении к ответственности (отказе в привлечении к ответственности) за совершение налогового правонарушения.

Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных), в том числе в размере сумм НДС, в вычете которых было отказано Заказчику, и/или уплаченных им на основании решений, требований или актов налоговых проверок налоговых органов. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений (отказов в вычете НДС) в вышестоящем налоговом органе или суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 7 дней с момента получения от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

* 1. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.
  2. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 12.4.6. Договора, фактического непредставления такой информации, представление Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  3. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №5 к настоящему Договору) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.4.6. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае представления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления
  4. Никакое отдельное положение настоящей статьи Договора не ограничивает ответственность или обязательства Исполнителя, предусмотренные другими положениями Договора, или иным образом.
  5. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий Договора.
  6. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.
  7. Заказчик не несет перед Исполнителем ответственность за упущенную выгоду.
  8. Заказчик имеет право удержать предъявленные Исполнителю неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю до момента устранения допущенных Исполнителем нарушений, в случае если Исполнитель устранит допущенные нарушения в сроки, установленные Договором или согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе выплатить удержанную сумму Исполнителю.
  9. Заказчик имеет право удержать, зачесть и/или иным и обратить в свою пользу любые суммы, которые Заказчик выставил (начислил или предъявил) Исполнителю, в соответствии с Договором и законодательством РФ, включая неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю, путем направления Исполнителю письменного уведомления.

С момента получения Исполнителем такого письменного уведомления от Заказчика, соответствующие обязательства Сторон являются прекращенными исполнением в соответствующей части.

* 1. Заказчик вправе предоставить Исполнителю отсрочку или рассрочку уплаты неустойки, штрафов, пеней, убытков или иных денежных средств, причитающихся Заказчику в соответствии с Договором.
  2. При возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и иных инцидентов с работниками Заказчика, произошедших в процессе выполнения Работ по вине специалистов Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненный этим прямой ущерб, а также возместить вред, причиненный жизни и здоровью работников Заказчика.
  3. В случае нарушения Исполнителем сроков уплаты каких-либо денежных средств, причитающихся выплате Заказчику в соответствии с условиями Договора и/или возврата аванса в случаях, установленных Договором и (или) законодательством Российской Федерации, Исполнитель обязан уплатить Заказчику проценты по ставке 0,1 (ноль целых одна десятая) % за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до оплаты в полном объеме. При частичной оплате либо частичном зачете проценты подлежат начислению на оставшуюся сумму.
  4. Настоящим Стороны договорились о том, что неосуществление Заказчиком своего права по Договору при наступлении обстоятельств, служащих основанием для осуществления такого права, не является отказом от осуществления права, и не лишает Заказчика права на осуществление своего права по Договору по тем же основаниям.
  5. Заказчик не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем.
  6. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  7. Исполнитель обязан возместить убытки, в том числе ущерб, причиненный деловой репутации Заказчика и (или) третьих лиц в результате нарушений Исполнителем прав Правообладателя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика.
  8. За нарушение работниками Исполнителя, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписина территории Заказчикаа, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Заказчика работниками Исполнителя, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Исполнителю Заказчиком в рамках исполнения договора,  Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Договор может быть изменен или прекращен:
2. по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме отдельного соглашения к Договору, подписанного надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, не могут изменять положения Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Исполнитель не вправе прекращать выполнение Работ до подписания двухстороннего соглашения о расторжении Договора, если иное не указано в соответствующем уведомлении Заказчика;
3. на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации;
4. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных Договором.
   1. Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя.
      1. Исполнитель, если иное не предусмотрено Договором, не вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке, в том числе и в случаях нарушения Заказчиком обязательств по приемке и/или оплате Работ. Исключительным способом защиты прав и интересов Исполнителя является право требовать от Заказчика исполнения обязательства в натуре и привлечение Заказчика к ответственности, предусмотренной Договором.
   2. Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
      1. Заказчик вправе, в соответствии со ст.717 ГК РФ, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или в части), путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком отказе.

В таком случае Заказчик обязан оплатить полученные права на ПО и Работы, фактически выполненные Исполнителем на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора. Убытки, включая упущенную выгоду Исполнителя, возмещению не подлежат.

* + 1. Заказчик, в соответствии с п. 2 ст. 450 ГК РФ, п.3 ст. 708, п.2, 3 ст. 715 и п. 3 ст.723 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Исполнителю уведомления о таком отказе, в случае если:

1. Исполнитель допустил существенное нарушение условий Договора. Существенными признаются следующие нарушения:

* нарушение сроков выполнения Работ более чем на 1 (один) месяц;
* неустранение выявленных Недостатков в Работах в согласованный Сторонами срок.

1. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы настолько медленно, что их окончание к датам, установленным в статье 2 Договора и/или в Техническом задании становится явно невозможным;
2. во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и в срок;
3. на Работы или Результат Работ заявлены права третьих лиц;
4. прекращение и/или приостановление действия членства в СРО, лицензии, допуска, свидетельства, или иного разрешения, необходимого Исполнителю для выполнения Работ и исполнения обязательств по Договору;
5. в отношении Исполнителя принято решение о ликвидации, либо реорганизации;
6. в отношении Исполнителя подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом);
7. в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Исполнителем до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Исполнителя, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на осуществление работ, выполняемых по настоящему Договору Исполнителем, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;
8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.
   1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду.
   2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, в любой период времени в течение действия Договора вне зависимости от того, когда Заказчику стало известно о возникновении такого обстоятельства, при условии, что на момент заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, Исполнитель не устранил обстоятельства, дающие Заказчику право на отказ от исполнения Договора.
   3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается прекращенным соответственно с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в уведомлении.
   4. С момента досрочного прекращения Договора Исполнитель обязан прекратить выполнение Работ и уведомить Соисполнителей об отказе Заказчика от Договора, а Заказчик вправе поручить выполнение соответствующей части Работ третьему лицу.
   5. При досрочном прекращении Договора по любым основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору полностью или в части оставить в своем распоряжении частично исполненное (результаты Работ, частично выполненных до досрочного прекращения (расторжения) Договора с оплатой стоимости частично выполненных Работ – Документации, оставленных в распоряжении Заказчика с учетом денежных средств, перечисленных Исполнителю по Договору).

Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора и оставлении в распоряжении Заказчика, частично исполненного по Договору, обязан по требованию Заказчика передать ему результат Работ, выполненных на дату прекращения Договора, Этапов Работ, с оформлением на выполненный объем Работ/Услуг Акта сдачи-приемки выполненных работ и акта сверки взаиморасчетов.

Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть представленные Исполнителем документы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и акт сверки взаиморасчетов по Договору, либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

* 1. В случае досрочного расторжения Договора по любой из причин, установленных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, по которому Заказчиком была произведена предоплата в случае, если сумма предоплаты превышает стоимость фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения Договора осуществить возврат Заказчику денежных средств в размере разницы между денежными средствами, перечисленными Заказчиком Исполнителю по Договору, и стоимостью фактически выполненных и принятых Заказчиком (оставленных в распоряжении Заказчика) Работ/Этапов Работ, перечислив указанную сумму на расчетный счет Заказчика
  2. Оплата Работ, выполненных Исполнителем после даты прекращения Договора, а равно возмещение понесенных в связи с этим Исполнителем убытков, не производится.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик, в случае досрочного прекращения Договора, вправе потребовать переуступки прав и/или перевода обязательств, в том числе и полной замены стороны (Исполнителя на Заказчика) в договоре(ах), заключенном(ых) Исполнителем с Соисполнителями в рамках исполнения Договора, а Исполнитель обязан переуступить права и/или перевести обязательства в соответствии с требованием Заказчика. Уступка прав требования и перевод обязательств осуществляется по номиналу, в соответствии с данными бухгалтерского учета Исполнителя и Соисполнителя. В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, путем бездействия или совершения действий, препятствующих реализации положений настоящего пункта, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере определяемом как:

1. размер прав (требований), о переводе которых заявлено Заказчиком;
2. Цена Договора, в случае требования Заказчика о полной замене стороны;
3. 10% (десять процентов) от Цены Договора, если Заказчиком заявлено требование об уступке не денежных прав требования, в том числе гарантийных обязательств.
4. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются, по возможности, путем переговоров между Сторонами либо путем направления Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства, претензии. Претензия должна быть направлена по адресу местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо телеграммой. Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Претензии. В случае неполучения Стороной, направившей Претензию, ответа на нее в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Претензии, досудебный порядок урегулирования споров считается соблюденным.
   3. При не достижении согласия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента начала ведения переговоров, либо при неполучении в срок ответа на заявленную претензию, споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области.
5. **Уведомления и Представительство**
   1. Уведомления
      1. Любые заявления, уведомления, извещения, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция и иные сообщения (далее по тексту – "Сообщения") или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и печатью Стороны (при ее наличии).
      2. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиапочтой, по телеграфу, электронной почте, или доставлены лично с получением под расписку "из рук в руки" соответствующими должностными лицами по адресам Сторон, указанным в Договоре.
      3. Сообщения, с которыми закон или Договор связывает гражданско-правовые последствия для другой Стороны, документы являющиеся основанием для платежей, претензии, уведомления об отказе от исполнения Договора и т.п. (юридически значимые сообщения), должны направляться заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиа почтой или доставлены лично с получением под расписку «из рук в руки» и влекут для Стороны-адресата такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.
      4. Сообщение, направленное по телеграфу, заказным письмом, авиапочтой, курьерской почтой, считается полученным Стороной-адресатом в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на почтовом уведомлении/квитанции или проставления почтовой, или курьерской службой отметки, свидетельствующей о получении адресатом.
      5. Сообщение, переданное "из рук в руки", считается полученным в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на копии оригинала Сообщения (документа), либо проставления штампа Стороны-адресата и подписи уполномоченного представителя данной Стороны на копии оригинала Сообщения (документа).
      6. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 3 (Трех) дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата заказным письмом с уведомлением, авиапочтой, курьерской почтой, либо вручен «из рук в руки» представителем Стороны-отправителя представителю Стороны-адресата с письменным подтверждением получения оригинала документа.

Любое Сообщение, направленное с помощью факсимильной или электронной связи, считается доставленным в день получения Стороной-адресатом соответствующего документа, при условии получения Стороной-адресатом письменного оригинала соответствующего документа, в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

* + 1. Если Сообщение доставлено Стороне-адресату после окончания рабочего дня либо в выходной, или праздничный день, такое Сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день.
    2. Со дня доставки Сообщение влечет для Стороны-адресата гражданско-правовые последствия, связанные данным сообщением законодательством и/или условиями Договора.
    3. Если Сообщение, направленное Сторон-отправителем по последнему известному ей адресу Стороны-адресата, вернулось, то такое Сообщение считается полученным Стороной-адресатом в день проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – то день получения Стороной-отправителем возвращенного документа.
    4. Сообщения считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне-адресату по указанным в Договоре реквизитам, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Сторона-адресат не ознакомилась с ним.
    5. В случае изменения реквизитов, в т.ч. адреса (местонахождения), Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.
  1. Представительство
     1. В трехдневный срок с даты подписания Договора Исполнитель обязан назначить своих Представителей, ответственных за производство работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием ФИО таких лиц, занимаемой ими должности, адреса места работы, контактных телефонов, предоставленных им полномочий и приложением заверенных копий доверенности, квалификационного аттестата о прохождении профессиональной аттестации назначенных ответственных лиц и пр.
     2. В течение 14 (четырнадцати) дней с даты заключения Договора Исполнитель должен предоставить Заказчику организационную схему, разработанную Исполнителем для выполнения Работ. В схеме должны быть обозначены ФИО и должности сотрудников, которые уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением Работ и проверку качества, принимать скрытые и законченные Работы.
     3. В случае каких-либо исправлений или изменений в такой организационной схеме Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику соответствующее письменное уведомление о таких изменениях или исправлениях.
     4. Исполнитель вправе заменить своего представителя. Исполнитель обязан за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой замены сообщить Заказчику в письменной форме о намерении заменить своего представителя, указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     5. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора назначить представителя, официально известив об этом Исполнителя в письменной форме с указанием предоставленных ему полномочий.
     6. Заказчик вправе заменить своего представителя, сообщив Исполнителю за 5 (пять) дней до его замены о таком намерении, а также указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя удаления (либо обеспечения удаления) любого лица с места выполнения работ, расположенного на территории Заказчика, привлеченного Исполнителем и/или являющегося представителем Исполнителя, который включая, но не ограничиваясь:
* нарушает дисциплину, Правила ОТ и ТБ;
* нарушает пропускной и внутри объектовый режимы в Месте выполнения работ;
* проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении работ;
* не соблюдает какие-либо положения Договора;
* осуществляет действия, угрожающие здоровью, безопасности, сохранности имущества Заказчика или окружающей среде.

1. **Прочие условия**
   1. Интеллектуальная собственность
      1. Исключительное право на Результат Работ по настоящему Договору, принадлежит Заказчику в полном объеме. Исполнитель не вправе использовать Результат Работ для собственных нужд (ст. 1296 ГК РФ).

Исключительные права на Результат Работ, указанный в п.1.3. настоящего Договора переходят к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ (результата работ) по форме приложения №4 к Договору.

* + 1. Исполнитель гарантирует, что вся документация, разработанная по Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений.
    2. Разработанная в рамках выполнения Работ по настоящему Договору документация является собственностью Заказчика и используется Заказчиком по своему усмотрению, в том числе с привлечением третьих лиц, включая отчуждение. Заказчик имеет право самостоятельно, без участия Исполнителя использовать эксплуатационную документацию, в том числе использовать ее при разработке иной документации или Произведений.
    3. Исполнитель гарантирует, что Результат Работ не нарушает интеллектуальные права третьих лиц, в том числе авторские и патентные.
    4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, использование которых предполагается в ходе выполнения Работ.
    5. Исполнитель вправе использовать при выполнении Работ объекты интеллектуальных прав (Произведения), принадлежащих третьим лицам, только если он получил на это письменное согласие Заказчика и соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
    6. В случае предъявления третьими лицами претензий и исков, возникающих из интеллектуальных (авторских) прав на Программное обеспечение, использованное по Договору, либо Результат Работ по Договору, Исполнитель обязан солидарно выступать с Заказчиком в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо юрисдикционного органа - в течение 10 дней с момента вступления в силу такого решения возместить Заказчику причиненные этим убытки. В случае предъявления Заказчику претензий и исков, определенных в настоящем пункте, Заказчик вправе привлечь Исполнителя в качестве соответчика к данным судебным разбирательствам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Если в связи с претензией и/или иском Заказчик будет лишен или может быть лишен возможности использовать Программное обеспечение и/или Результат Работ, Исполнитель обязан по выбору Заказчика, но за свой счет обеспечить Заказчику право на дальнейшее использование Программного обеспечения и/или Результат Работ таким образом, чтобы она не нарушала прав третьего лица.

Если в результате вступившего в законную силу решения суда или признанной с согласия Исполнителя претензии, на Заказчика будет возложена обязанность уплатить какие-либо суммы третьему лицу, чье право нарушено, Исполнитель возместит Заказчику документально подтвержденные расходы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления письменного требования Заказчика.

* + 1. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации потребуется регистрация каких-либо объектов интеллектуальной собственности, либо регистрация договора о передаче прав на интеллектуальную собственность, либо выполнение каких-либо иных действий/формальностей, Стороны обязуются добросовестно сотрудничать с тем, чтобы обеспечить скорейшее выполнение необходимых действий/формальностей и обеспечить тем самым реализацию положений, установленных настоящим пунктом. При этом все расходы по такой регистрации или выполнению иных формальностей несет Исполнитель, а такая регистрация или выполнение иных действий/формальностей должны быть завершены до даты передачи Результата Работ. Во избежание сомнений, применительно к таким объектам интеллектуальной собственности, как патенты, Стороны заключат лицензионные договоры, которые во всех отношениях (включая существенные условия таких договоров) должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, и осуществят регистрацию таких договоров в компетентном государственном органе согласно процедуре, установленной законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
    2. Положения настоящего пункта 12.1. представляют собой исчерпывающий (полный) объем договоренностей Сторон относительно порядка предоставления (передачи) Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность. Любые иные положения относительно предоставления Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность, не урегулированные настоящим пунктом 12.1., должны быть урегулированы Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
  1. Обстоятельства непреодолимой силы
     1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; пожары, эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты; действия и акты, издаваемые органами государственной власти, запрещающие или существенным образом ограничивающие исполнение сторонами своих обязательств по Договору и т.д.

* + 1. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.
    2. Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и продукции («Эмбарго»).
    3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.12.2.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
    4. Сторона, не направившая, либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п.12.2.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.
    5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
    6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
    7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.
  1. Исполнитель настоящим заверяет и гарантирует, что:

1. Исполнитель является юридическим лицом, надлежащим образом зарегистрирован и обладает полной правоспособностью, осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;
2. Исполнитель вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Исполнителя на правомочия Исполнителя по заключению и исполнению Договора;
3. органы/представители Исполнителя, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;
4. Исполнитель выполнил все необходимые внутренние процедуры и согласования включая получение всех необходимых разрешений, одобрений, решений органов управления, вышестоящих организаций, учредителей, участников и проч., относительно заключения и исполнения Договора, а также иных связанных с ним сделок и иных юридических действий;
5. если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Исполнителя произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Исполнителя, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Исполнителя, Исполнитель обязуется приложить все усилия для получения соответствующих разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения Заказчику. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Исполнитель;
6. заключение и исполнение Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо обязательства Исполнителя, проистекающего из какой-либо сделки или иного основания;
7. в отношении Исполнителя уполномоченными органами не принято решений о его реорганизации или ликвидации и/или Исполнитель не находится в процедуре реорганизации или ликвидации;
8. Исполнитель является платежеспособным и состоятельным. Термины «платежеспособный и состоятельный» для целей настоящей Статьи означает, что Исполнитель отвечает любому из следующих требований: 1) чистые активы составляют положительную величину, превышающую размер его уставного капитала; 2) способен надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными к исполнению; 3) не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом; 4) в отношении него не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства; 5) не отвечает признакам несостоятельности (банкротства); 6) не располагает сведениями о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать в отношении лица заявление о признании такого лица банкротом;
9. не наступил и не имеет места какой-либо факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, по любому иному договору, стороной которого является Исполнитель, в объеме, превышающем 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, способный оказать отрицательное воздействие на способность Исполнителя исполнять свои обязательства по Договору;
10. не принято каких-либо судебных или административных решений о взыскании с Исполнителя денежных средств или иного имущества, сумма или стоимость которых превышает 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, и которые могли бы повлечь негативные последствия для исполнения Исполнителем своего обязательства по Договору.
11. предмет Договора и иные существенные условия Договора определены надлежащим образом, положения Договора полностью соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
12. Договор является законным, действительным и обязательным для исполнения Исполнителем, а также может быть принудительно исполнен в отношении Исполнителя в соответствии с условиями Договора и положениями законодательства Российской Федерации;
13. Исполнитель принял на себя связанные с вышеперечисленными обстоятельствами риски, а также полную ответственность за результат Работ;
14. Техническое задание содержит всю необходимую информацию и данные достаточные Исполнителю для выполнения Работ в соответствии с условиями Договора;
15. оценил корректность и адекватность Цены Договора,
16. все возможные произведения, входящие в документацию, разработанную по Договору, созданы/будут созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений;
17. вся письменная и устная информация, представленная Исполнителем Заказчику, равно как информация, предоставляемая впоследствии, является и будет являться достоверной и точной во всех существенных аспектах на ту дату, которой датирована информация;
    * 1. Стороны, в смысле статьи 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждают и соглашаются с тем, что указанные в настоящей Статье заверения и гарантии:
18. являются точными и достоверными по сведениям Стороны, предоставляющей соответствующие заявления и гарантии; и
19. составляют сведения, на которые полагается Заказчик при заключении Договора.
    * 1. Если в период действия Договора изменятся обстоятельства, что повлечет несоответствие заверений и гарантий, Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о таких изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.
      2. Если какие-либо указанные в настоящем Приложении заверения или гарантии впоследствии оказываются неточными или неверными, Заказчик вправе по своему выбору отказаться от исполнения Договора и/или требовать от Исполнителя возмещения убытков в полном размере, а Исполнитель обязуется возместить Заказчику любые убытки, понесенные Заказчиком непосредственно в связи с тем, что Заказчик полагался на такие заявления и гарантии, предоставленные Исполнителем.
      3. Признание недействительным или незаключенным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение ущерба, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении ущерба в случае недостоверности заверений и гарантий данных Исполнителем, в соответствии с настоящим Приложением, что повлекло признание недействительным/незаключенным Договора или его части в судебном порядке.
    1. Антикоррупционная оговорка
       1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
       2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
       3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* + 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
    2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
    4. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов (далее – Информация)

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчика.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* + 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.
    2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
    3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
    4. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 12.4.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
    5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №4) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.4.7. Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
  1. Уступка прав и обязательств по Договору
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе:
* переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
* уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
* передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Результата Услуг\Предмета Договора;
* заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Исполнителя к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Результата Услуг/Предмета Договора.
  + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Исполнителю согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата оказанных Услуг по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных работ, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Договора.
    3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Исполнителя в соответствии с настоящей статьей Договора, к Исполнителю не будет применяться ответственность, установленная Договором.
  1. Конфиденциальность

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой, технической, финансовой информации, полученной им друг от друга в ходе исполнения договора, любой информации, относящейся к результатам Работ, а также в отношении предшествующей информации, необходимой для выполнения обязательств по договору на условиях настоящего пункта:

* + 1. Под конфиденциальной информацией (далее – Конфиденциальная информация) Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна".

Не относится к Конфиденциальной информации:

1. информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по Договору) общедоступными,
2. информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия, и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящего пункта;
3. информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;
4. информация, которая была самостоятельно разработана принимающей стороной без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;
5. информация, которая на момент ее передачи принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящим пунктом.
   * 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна", на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами, способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
     2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

* в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;
* в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации принимающей стороной;
* в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 (пяти) календарных дней раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.
  + 1. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, представителям, которым такая информация необходима для работы в целях исполнения Договора.
    2. Без ущерба для положений настоящего пункта, Стороны допускают разрешенное использование Документации и передачу ее аффилированным лицам, представителям и Исполнителям в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора и/или использования документации.
    3. При передаче Конфиденциальной информации принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
    4. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих аффилированных лиц, представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие разглашение Конфиденциальной информации.
    5. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
* обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
* принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  + 1. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам.
    2. Принимающая сторона обязана сообщить раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами в течение того дня, когда принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
    3. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
    4. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
    5. Принимающая сторона обязана предоставить раскрывающей стороне при подписании Договора доверенности (или список, заверенный руководителем принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
    6. Не является разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:
* законно являлась или стала известна или доступна принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;
* без каких-либо ограничений доведена раскрывающей стороной до сведения третьего лица, а также является или стала известной третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) раскрывающей стороны;
* независимо подготовлена принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;
* разрешена к раскрытию письменным разрешением раскрывающей Стороны;
* является общедоступной по состоянию на дату подписания Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего пункта.
  + 1. Если принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
    2. Принимающая сторона по письменному требованию раскрывающей стороны обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
    3. В случае ликвидации принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.
    4. В случае реорганизации принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящим пунктом.
    5. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, раскрывающая сторона, вправе направлять к принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования.
    6. Раскрывающая сторона имеет право:
* устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;
* разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;
* защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав раскрывающей стороны;
* проводить проверки соблюдения принимающей стороной обязательств по защите Конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.
  + 1. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация раскрывающей стороны, а также честь и достоинство представителей раскрывающей стороны).
    2. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему пункту и обязуется в случае нарушения настоящего пункта по требованию раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
    3. Помимо уплаты неустойки принимающая сторона обязуется возместить раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
    4. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с момента заключения Договора.
    5. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящего пункта прекращают свое действие.
    6. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Договора.
  1. **Электронный документооборот**
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: отчетных документов, счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Исполнителя будет направлено уведомление. Исполнитель обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п12.7.6.-12.7.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Исполнителем на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.12.7.1.-12.7.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Исполнителя документы через Оператора ЭДО.

12.7.10. К документам, указанным в п.12.7.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они выполнены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. При изменении наименования, платежных реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в течение 3 (трех) дней сообщить друг другу о произошедших изменениях. До получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в Договоре, считается надлежащим.
   4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   5. Персональные данные
      1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Для целей настоящего Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся к работникам и иным представителям Сторон (далее – представители Сторон), в том числе – непосредственно участвующим в исполнении Договора, данные которых передаются другой Стороне
      2. Передача персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных.
      3. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках настоящего Договора персональных данных представителей другой Стороны, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
      4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.
      5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения настоящего Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц только при условии предоставления другой Стороной подтверждения получения соответствующего согласия от субъекта персональных данных. Сторона в любом случае обязана по запросу другой Стороны предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения (места регистрации и жительства), сведения о том, какие конкретно персональные данные, каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.
2. **Перечень приложений к Договору**

Приложение №1. Техническое задание;

Приложение №2. График выполнения работ, стоимость этапов выполнения работ;

Приложение №3. Форма акта приема-передачи выполненных работ (результата работ);

Приложение №4. Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах).

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Юридический адрес:  ИНН , КПП | Юридический адрес: 143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, км 26-й, д. 5, стр. 3, офис 513 |
| Банковские реквизиты:  Р/с в  К/с , БИК | ИНН 5612042824, КПП 997650001  ОГРН 1055612021981 |
|  | Банковские реквизиты:  Р/с №40702810700010103178 в Московский филиал ПАО «МЕТКОМБАНК»  К/с 30101810945250000200, БИК 044525200 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Азизов К.Р. /  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

**Приложение № 1**

**к Договору на выполнение работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Предмет технического задания**: выполнение работ по разработке и внедрению функциональных модулей Системы «Личный кабинет Клиента» АО «ЭнергосбыТ Плюс» (далее «Система»), включающих в себя два новых модуля действующего Личного кабинета клиента, выполнение работ по доработке действующей системы «Личный кабинет клиента», состоящего из WEB-версии и мобильных приложений, по итогам уточнения требований бизнеса/законодательства.

Перечень новых модулей:

* Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета».
* Модуль автоматического тестирования обновлений «Личного кабинета».

Архитектура, инструкции по эксплуатации, схемы интеграций и функциональность действующего Личного кабинета клиента описаны в разделе 5 настоящего технического задания.

**1.2.** **Место оказания выполнения работ**:

Работы выполняются дистанционно посредством предоставления удаленного доступа специалистам Исполнителя к средам разработки ПО Заказчика.

**1.3.** **Сроки выполнения работ**:

**Дата начала выполнения работ**: с даты подписания договора.

**Дата выполнения работ**: 31.03.2025.

По согласованию сторон возможно досрочное выполнение работ без заключения дополнительного соглашения.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**
   1. В рамках выполнения работ по разработке и внедрению функциональных модулей Системы из п.1.1. Исполнитель должен:  
      1. Организовать координацию работ своих специалистов со специалистами Заказчика, а также специалистов других Подрядчиков (при их наличии), выполняющих работы по технической поддержке и доработке Системы.
      2. Выполнять работы по анализу требований Заказчика, проектированию, дизайну, разработке, тестированию и передаче функциональности для установки на продуктивную Систему Заказчика.
      3. Реализовать функциональные модули Личного кабинета клиента из п.1.1. в соответствии с требованиями, описанными в описанными в Приложении №9 (разделы 2, 4-10) и согласно плану графику из п.4 настоящего технического задания.

В процессе проектирования и реализации модулей из п.1.1. требования к функционалу могут быть уточнены Заказчиком по согласованию Сторон с фиксацией Протоколом на встрече рабочей группы без заключения дополнительного соглашения. Заказчик оставляет за собой право заменить одни функциональные требования на другие равнозначные по объему трудозатрат по согласованию сторон.

* + 1. Подготовить, согласовать и передать Заказчику всю отчетную документацию с результатами выполнения описанную в п.4 настоящего технического задания.
  1. В рамках выполнения работ по доработке и развитию текущего Личного кабинета клиента, Исполнитель должен:  
     1. Реализовать по заявкам от заказчика новые функциональные бизнес требования, доработки функций текущего Личного кабинета клиента во время действия договора, прогнозный объем работ по которым (в часах соответствующих специалистов) указан в Таблице 1.

**Таблица №1 Прогнозный объем доработок по итогам уточнения требований бизнеса/законодательства в период действия Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап работ** | **Роль по виду работ** | **Прогноз часов** | **Отчетные документы по договору** |
| Доработки по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства | Разработчик бэкенд | 816,00 | 1.Отчет о выполнении работ по согласованным заявкам.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Акт выполненных работ. |
| Разработчик фронтэнд | 815,00 |
| Разработчик мобильных приложений | 815,00 |
| Тим-лид | 150,00 |
| Дизайнер | 265,00 |
| Тестировщик | 210,00 |
| Руководитель проекта | 149,00 |
| **Итого** |  | **3 220,00** |  |

В рамках данных доработок не могут выполняться работы по разработке и внедрению следующих функциональных модулей и работы по обеспечению взаимодействию этих модулей с существующим ПО Личного кабинета клиента:

* Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета».
* Модуль автоматического тестирования обновлений «Личного кабинета».

Трудозатраты специалистов с ролями «тим-лид», «руководитель проекта» в рамках каждой заявки не должны превышать 5% от суммарного количества трудозатрат по каждой роли.

* + 1. Общий объем трудозатрат на выполнение работ Исполнителем в рамках п.2.2. договора не должен превышать указанного в Таблице 1.

Указанный объем трудозатрат в разрезе видов работ может быть изменен без заключения дополнительного соглашения по согласованию обеих сторон посредством замены одних специалистов на других из перечня кадровых ресурсов, зафиксированных в договоре по указанным в договоре ставкам, без изменения общей стоимости работ.

1. **требования к результатам работ** 
   1. В рамках выполнения работ Исполнитель должен обеспечить:

* Подготовку и согласование с Заказчиком детального плана-графика реализации проекта и устава проекта не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора. План-график работ должен включать в себя основные этапы/подэтапы работ и все работы внутри каждого из этапов/подэтапов. План-график работ регламентирует этапы/подэтапы работ и все работы внутри каждого из них, фиксирует результат по каждому пункту работ и является приложением к Договору.
* Детальный план график должен быть актуализирован не реже 1 раза в месяц на встречах рабочих групп.
* Разработку (доработку) программного обеспечения функциональных модулей Личного кабинета в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, уточнений в соответствии с п. 2.1.3 и надлежащего качества.
* Разработку инструкций пользователя и обучающих материалов для сотрудников службы технической поддержки Заказчика.
* Передачу всей документации Заказчику в электронном виде по результатам ее согласования. Каждый документ должен проходить последовательно два этапа – согласование и утверждение Заказчиком.
* Приемку Заказчиком разработанной Системы или ее подсистем по результатам приемо-сдаточных испытаний.
* Ввод Системы в опытную и опытно-промышленную эксплуатацию при отсутствии критичных ошибок и сбоев, выявленных в процессе тестирования.
* Наличие документации на все компоненты Системы, описывающую внутреннее устройство, способы использования и администрирования. Данная документация так же должна быть передана Заказчику.
* Сохранение быстродействия и доступности системы после выполнения любых доработок на уровне не ниже тех, которые достигаются на дату заключения договора.
* Время загрузки личного кабинета клиента должно быть не ниже времени загрузки версий Личного кабинета на дату заключения договора: физических лиц, юридических лиц, принципалов для подключенных к аккаунту: 1, 3, 5 лицевых счетов (договоров) для:
* WEB-версии;
* Мобильное приложение Android;
* Мобильное приложение IOS;

Время загрузки указанных версий Личного кабинета на дату заключения договора должна быть измерена совместно с представителями Заказчика и зафиксирована соответствующим протоколом, подписанным с двух сторон.

* 1. **Требования к организации сдачи работ**
     1. Общие требования к организации разработки (доработки) модулей Системы:
* Исполнитель перед началом разработки (доработки) модулей Системы должен согласовать требования с Заказчиком, в том числе в случае уточнения требований в соответствии с п. 2.1.3, провести оценку трудозатрат, сроков предоставления (демонстрации) промежуточных и конечных результатов Заказчику, также согласовать их с Заказчиком.
* Исполнитель осуществляет разработку (доработку) и тестирование ПО модулям Системы на своих программно-аппаратных средствах, готовит пакет обновлений ПО Системы и передает его Заказчику для установки на тестовой среде Системы.
* Заказчик проводит code-review пакет обновлений с разработанным (доработанным) ПО модулей Системы, осуществляет «слияние» разработанного (доработанного) Исполнителем ПО модулей с разработанными (доработанным) собственными силами Заказчика ПО Системы, устанавливает на тестовой среде Системы и проводит тестирование. По итогам тестирования составляется протокол. При наличии замечаний они должны быть зафиксированы и с Заказчиком согласованы сроки их устранения.
  + 1. Исполнитель должен разработать, согласовать с Заказчиком план-график и обеспечить предоставление (демонстрацию) Заказчику промежуточных результатов разработки (доработки) модулей Системы до проведения приемо-сдаточных испытаний.
    2. Силами Исполнителя в срок до перевода подсистем в опытную и опытно-промышленную эксплуатацию должны быть выполнены следующие работы:
* Подготовлены требования к аппаратно-программной платформе для размещения Системы в соответствии с требованиями Проектного решения на Систему.
* Проведено консультирование сотрудников Заказчика по работе с Системой. Формат консультирования – вебинар.
  + 1. Обязательные условия для начала тестирования и приемки работ:
* готовность всей необходимой документации;
* готовность подключения к тестовому стенду Заказчика для функционального тестирования;
* законченность разработки требуемого функционала;
* готовность методики приемо-сдаточных испытаний.
  + 1. Применяются следующие критерии успешности тестирования.
* Функциональность проверена (верифицирована) на соответствие ее реализации техническим и функциональным требованиям.
* Все запланированные виды тестирования выполнены в полном объеме;
* Все тестовые сценарии, подготовленные для тестирования данного решения, выполнены со статусом «Успешно» (отсутствуют тестовые сценарии, которые не запускались вообще или выполнены не полностью).
* Для всех обнаруженных ошибок заведены дефекты в системе баг-трекинга, представляемой Исполнителем.
* Отсутствуют неисправленные критичные дефекты.
* Получено подтверждение от Заказчика для неисправленных дефектов о приемлемости системы для использования с указанными дефектами или оговорена предполагаемая дата их исправления.
* Приемочное тестирования выполнено Заказчиком и официально признано успешным.
  + 1. Работы считаются успешно выполненными, если выполняются все нижеприведенные условия.
* Все разработанные проектные документы согласованы и утверждены Заказчиком;
* Результаты выполненных работ соответствуют заявленной проектной документации;
* Результаты выполненных работ разработаны и переданы Заказчику;
* Работы выполнены своевременно, соответствуют срокам выполнения;
* На приемо-сдаточных испытаниях не обнаружены дефекты высшего и высокого приоритета. Дефекты высшего и высокого приоритета должны быть исправлены Исполнителем не более чем за десять рабочих дней с момента предоставления Заказчиком списка дефектов. Дефекты среднего и низкого приоритета должны быть исправлены Исполнителем не более чем за двадцать рабочих дней с момента предоставления Заказчиком списка дефектов.
  1. **Порядок выполнения работ**:

Работы, из п.1.1. выполняются и принимаются по этапам/подэтапам, в соответствии с договором. По согласованию Сторон без заключения Дополнительных соглашений допускается начинать и завершать работы по этапам/подэтапам досрочно.

При этом Исполнитель должен предусмотреть предоставление (демонстрацию) промежуточных результатов разработки (доработки) модулей Системы Заказчику в соответствии с п. 3.2.2.

Работы из п.2.2. оказываются по заявкам АО «ЭнергосбыТ Плюс», направленным специалистами АО «ЭнергосбыТ Плюс» по электронной почте по задачам, поставленным АО «ЭнергосбыТ Плюс» в системе постановки задач (битрикс).

По каждой задаче, поставленной Исполнителю Заказчиком в соответствии с п.2.2.1 Стороны предварительно оценивают плановый объем трудозатрат, который не может быть превышен Исполнителем в рамках договора. Полученный объем трудозатрат согласовывают обеими Сторонами. Только после получения согласования от Заказчика работа отдается Исполнителю в работу. В случае, если при уточнении задачи и выявлении дополнительных требований, Исполнитель прогнозирует превышение предварительно согласованного объема трудозатрат, превышение должно быть согласовано сторонами в порядке, описанном в п.2.2.2.

* 1. **Порядок приемки выполненных работ**:

Приемка выполненных работ в соответствии с п.2.1.2. – 2.1.4. проводится по этапам/подэтапам, с предоставлением всей отчетной документации, в соответствии с планом-графиком Договора, предоставленным согласно п.4. Оплата производится после подтверждения выполнения и согласования всех документов в этапе/подэтапе, согласно Формату результата из п.4 настоящего технического задания. Допускается досрочная приемка работ в соответствии с п.3.3.

Приемка выполненных работ в соответствии с п.2.2.1. рассчитывается ежемесячно, исходя из почасовых расценок на работы привлеченных специалистов Исполнителя (по ставкам соответствующих специалистов, зафиксированных в договоре в соответствие с Таблицей 1 настоящего Технического задания) и фактического количества часов, затраченных на выполнение работ, предварительно согласованных сторонами по каждой задаче. Оплате подлежат только трудозатраты Исполнителя, потраченные на работы по выполненным и принятым задачам со стороны Заказчика, без учета времени простоя.

1. **Предварительный план-график выполнения работ**

| **№ этапа** | **Этап** | **Дата начала** | **Длительность** | **Результат** | **Формат результата** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета». **Задачи 1 очереди** | Дата заключения договора | 3 календарных месяца (не позднее 31.12.2023) | Соответствует п.1.1. и 1.2. | Соответствует п.1.1. и 1.2. |
| 1.1. | Проектирование и разработка | Дата заключения договора | 1 календарный месяц и не позднее 31.12.2023 | Уточнены основные технические решения, которые должны быть реализованы для выполнения требований, сформированных в Приложении №10.  Сформированы уточненные проектные решения на каждую задачу.  Разработано ПО в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и/или уточненными требованиям в соответствии с п. 2.1.3.  Разработаны и переданы Заказчику требуемые документы в виде Отчетов о проделанной работе, протоколы всех встреч рабочих групп.  Разработаны инструкции для пользователей Системы.  Проведено консультирование персонала, осуществляющего деятельность в Системе. Разработаны методика и сценарий ПСИ. Проведены приемо-сдаточные испытания Системы. | 1.Уточненный план график.  2.Устав проекта  3.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ  4.Исходный код выполненных  разработок (доработок).  5.Инструкции.  6.Методика и сценарии проведения ПСИ.  7.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |
| 1.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 1.1. | 1 календарный месяц и не позднее 31.12.2023 | Проведена опытно-промышленная эксплуатация. | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары) |
| 2. | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета».  **Задачи 2 очереди** | Дата завершения подэтапа 1.1. | 3 календарных месяца и не позднее 31.12.2023 | Соответствует п. 2.1. и 2.2. | Соответствует п.2.1. и 2.2. |
| 2.1. | Проектирование и разработка | Дата завершения подэтапа 1.1. | 2 календарных месяца (не позднее 31.12.2023) | Уточнены основные технические решения, которые должны быть реализованы для выполнения требований, сформированных в Приложении №10.  Сформированы уточненные проектные решения на каждую задачу.  Разработано ПО в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и/или уточненными требованиям в соответствии с п. 2.1.3  Разработаны и переданы Заказчику требуемые документы в виде Отчетов о проделанной работе, протоколы всех встреч рабочих групп.  Разработаны инструкции для пользователей Системы.  Выполнены доработки и опубликованы на продуктивном окружении Системы заказчика в соответствии с Приложением №10.  Проведено консультирование персонала, осуществляющего деятельность в Системе. Проведены приемо-сдаточные испытания Системы. | 1.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Методика и сценарии проведения ПСИ.  5.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |
| 2.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 2.1. | 1 календарный месяц | Проведена опытно-промышленная эксплуатация. | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары) |
| 3. | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета». **Задачи 3 очереди** | Дата завершения подэтапа 2.1. | 10 календарных месяцев (не позднее 31.12.2024) | Соответствует п. 3.1. и 3.2. | Соответствует п.3.1. и 3.2. |
| 3.1. | Проектирование и разработка | Дата завершения подэтапа 2.1. | 9 календарных месяцев (не позднее 31.12.2024) | Уточнены основные технические решения, которые должны быть реализованы для выполнения требований, сформированных в Приложении №10.  Сформированы уточненные проектные решения на каждую задачу.  Разработано ПО в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и/или уточненными требованиям в соответствии с п. 2.1.3  Разработаны и переданы Заказчику требуемые документы в виде Отчетов о проделанной работе, протоколы всех встреч рабочих групп.  Разработаны инструкции для пользователей Системы.  Выполнены доработки и опубликованы на продуктивном окружении Системы заказчика в соответствии с Приложением №10.  Проведено консультирование персонала, осуществляющего деятельность в Системе. Проведены приемо-сдаточные испытания Системы. | 1.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Методика и сценарии проведения ПСИ.  5.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |
| 3.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 3.1. | 1 календарный месяц (не позднее 31.12.2024) | Проведена опытно-промышленная эксплуатация. | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары) |
| 4. | Модуль автоматического тестирования обновлений Личного кабинета. **Задачи 3 очереди** | Дата завершения подэтапа 2.1 | 31.03.2025 | Соответствует п. 4.1. и 4.2. | Соответствует п. 4.1. и 4.2. |
| 4.1. | Проектирование и разработка | Дата завершения подэтапа 2.1 | 31.12.2024 | Уточнены основные технические решения, которые должны быть реализованы для выполнения требований, сформированных в Приложении №10.  Сформированы уточненные проектные решения на каждую задачу.  Разработано ПО в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и/или уточненными требованиям в соответствии с п. 2.1.3.  Разработаны и переданы Заказчику требуемые документы в виде Отчетов о проделанной работе, протоколы всех встреч рабочих групп.  Разработаны инструкции для пользователей Системы.  Выполнены доработки и опубликованы на продуктивном окружении Системы заказчика в соответствии с Приложением №10.  Проведено консультирование персонала, осуществляющего деятельность в Системе. Проведены приемо-сдаточные испытания Системы. | 1.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Методика и сценарии проведения ПСИ.  5.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |
| 4.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 4.1 | 31.03.2025 | Проведена опытно-промышленная эксплуатация. | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары)  3. Отчет о результатах автоматического тестирования работы сервисов |
| 5. | Доработки по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства | Дата подписания договора | До 31.03.2025 | Разработка дополнительного функционала. | 1.Отчеты о выполнении работ по согласованным заявкам.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Акт выполненных работ |

Перечень задач и очередей по Модулям/Этапам из п.1.1. в соответствии с детальным ТЗ из Приложения №9

| **№ п/п** | **Модуль** | **Раздел ТЗ** | **Наименование задачи** | **Очередь выполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.4. | Оборотно-сальдовая ведомость сокращенная | 1 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.6. | Справки ЖКУ | 1 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 10. | Отчетность | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 4. | Логирование | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 7. | Формирование справок по юридическим лицам в части справок:   * Акт сверки взаиморасчетов ЭЭ * Акт приема-передачи ЭЭ * Акт сверки взаиморасчетов ТЭ * Акт приема-передачи ТЭ * Акт допуска УУТЭ | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.7.2. | ЛКП. Отчёт о приборах и показаниях | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.7.5. | ЛКП. Отчёт по перечислениях | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.7.5. | ЛКП. Отчёт по перечислениям и удержаниям | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.8. | ЛКП. Отчет по поступлениям денежных средств | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.9. | Расшифровка расчета пени | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.9.3. | ЛКП. Корректировка выявленных ошибок на вкладке “Начисления” | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 6. | Массовая загрузка ПУ ЮЛ. Электроэнергия | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 6. | Массовая загрузка ПУ ЮЛ. Теплоэнергия (отопление) | 2 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 6. | Массовая загрузка ПУ ЮЛ. Теплоэнергия (ГВС) | 2 |
|  | Модуль автоматического тестирования обновлений Личного кабинета | 2. | Внедрение инструментов для управления процессом обеспечения качества и выполнения заявленных видов тестирования | 3 |
|  | Модуль автоматического тестирования обновлений Личного кабинета | 2. | Разработка документации по организации процесса управления качеством | 3 |
|  | Модуль автоматического тестирования обновлений Личного кабинета | 2. | Внедрение инструментов для работы с тест-кейсами | 3 |
|  | Модуль автоматического тестирования обновлений Личного кабинета | 2. | Подготовка списка приоритетных кейсов тестирования для покрытия автотестами | 3 |
|  | Модуль автоматического тестирования обновлений Личного кабинета | 2. | Подготовка отчетов о результатах автоматического тестирования работы сервисов | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5. | Адресное информирование. Ролевая модель пользователей | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5.1.5 | Адресное информирование. Разработка интерфейса системы | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5.1.6 | Адресное информирование. Создание и описание шаблона рассылки | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5. | Адресное информирование. Разработка формы настройки шаблонов рассылки | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5.1.7.2 | Адресное информирование. Разработать механизм согласования шаблонов рассылки | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5. | Адресное информирование. Разработать методы для сегментации клиентов по параметрам из шаблона | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5. | Адресное информирование. Разработать и описать аналитические отчеты о проведенной рассылке уведомлений | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5. | Адресное информирование. Разработать и описать процесс получения статуса доставки уведомлений | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 5. | Адресное информирование. Разработать и описать систему мониторинга за работоспособностью системы с возможностью уведомления ответственных лиц о нештатных ситуациях и сбоях | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.7 | Тарифы ЮЛ. Раздел “История и статистика” | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 9. | История изменения тарифов на ЮЛ | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 8.2 | ЛКП. Конструктор отчетов | 3 |
|  | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета» | 7. | Формирование справок по юридическим лицам в части документов:   * Справка о наличии договора * Акт о готовности ОЗП. Акт технического осмотра * Акт о готовности ОЗП. Акт опрессовки * Акт о готовности ОЗП. Акт промывки * Акт о готовности ОЗП. Акт гидравлической настройки | 3 |

В рамках Договора выполняются только указанные разделы из функциональных требований (Приложение № 9 к данному техническому заданию).

1. **Описание Системы «Личный кабинет клиента»**
   1. **Архитектура системы**

Схема окружения Системы, модель сетевого взаимодействия и Модель предметной области Системы представлены в **Приложении №1** к настоящему Техническому заданию.

MindMap функционального модуля Системы «Личный кабинет физических лиц» представлен в **Приложении №2** настоящему Техническому заданию.

MindMap функционального модуля Системы «Личный кабинет юридических лиц» представлен в **Приложении №3** настоящему Техническому заданию.

MindMap функционального модуля Системы «Личный кабинет Поставщиков услуг» представлен в **Приложении №4** настоящему Техническому заданию.

* 1. **Инструкция по эксплуатации**

Инструкция по эксплуатации Системы представлена в Приложении №5.

* 1. **Описание тестового и промышленного окружений:**

Схема промышленного и тестового окружений Системы представлена **в Приложении №6**.

* 1. **Интеграция с другими системами**

Спецификация на интеграцию Системы с Интеграционной шиной данных Заказчика Представлена в Приложении №7.

2. **Требования к гарантийному обслуживанию**

Исполнителем должна быть предусмотрено гарантийное обслуживание системы, переданной Заказчику по результатам выполнения работ согласно настоящему Техническому заданию. Исполнитель должен гарантировать качество и надежность функционирования Системы не менее 12 (двенадцати) месяцев (минимальный гарантийный срок) с даты подписания Акта сдачи-приемки работ последнего этапа/подэтапа по Договору.

В рамках гарантийного срока обслуживания Исполнитель обязан:

* консультировать специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок системы в режиме «вопрос-ответ» по телефону, электронной почте и с помощью специального сервиса в системе;
* производить диагностику Системы на предмет выявления ошибок, снижения производительности;
* устранять ошибки с выездом к Заказчику. В случае невозможности устранения ошибки Исполнителем удаленно или силами Заказчика в соответствии с консультациями Исполнителя, Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента получения от Заказчика претензии с описанием ошибок направляет своего представителя к Заказчику для устранения указанных ошибок;
* поставлять новые версии программного обеспечения, произведенные в период гарантийного обслуживания.

Ошибками в работе системы считается отклонения в работе Системы относительно требований, зафиксированных в Техническом Задании.

Гарантийное обслуживание должна включать в себя консультации Заказчика по телефону в рабочее время сотрудниками Исполнителя и устранение недостатков работы Системы, обнаруженных в процессе эксплуатации. Недостатками Исполнитель считает отклонения в работе Системы, относительно требований, зафиксированных Сторонами в Техническом задании.

Мобильное приложение должно обновляться Исполнителем по факту обнаружения дефектов или необходимых доработок.

Исполнитель должен оперативно отвечать на комментарии и вопросы Заказчика, связанные с Системой.

Исполнитель должен оперативно реагировать на критические программные ошибки и уязвимости в Системе и выпускать обновление с устранением этих ошибок и уязвимостей.

* 1. **Уровень гарантийного обслуживания**

Доработка функционала Системы осуществляется в соответствии со сроками и постановкой задач, согласованными Заказчиком и Исполнителем в рабочем порядке.

Гарантийное и информационное обслуживание осуществляется с 08:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни, определенные законодательством РФ.

В рабочие, выходные, праздничные дни в случае возникновения Аварийных ситуаций и Срочных консультаций (услуги по другим категориям запросов не предоставляются), техническое и информационное сопровождение осуществляется с 00:00 до 23:59 по московскому времени.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория запроса | Описание запроса | Рабочие дни, определенные законодательством РФ | Выходные и праздничные дни |
| Аварийный запрос | Проблема доступности Системы, не зависящая от доступности сервера.  Критическая проблема сервиса, влияющая на выполнение бизнес-процесса. | Срок реагирования:  в течение 0,5 часа с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 3 часов с момента поступления запроса. | Срок реагирования:  0,5 часа с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 4 часов с момента поступления запроса. |
| Некритический запрос | Недоработки или ошибки, не оказывающие влияния на работу пользователей Системы. | Срок реагирования:  в течение 2 часов с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 7 часов с момента поступления запроса или в сроки, согласованные с Заказчиком. | Обслуживание не производится. |
| Консультация | Срочная | Срок реагирования:  в течение 0,5 часа с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 2 часов с момента поступления запроса. | Срок реагирования:  0,5 часа с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 2 часов с момента поступления запроса. |
| Консультация | Штатная | Срок реагирования:  в течение 2 часов с момента поступления запроса.  Срок выполнения:  в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса или в сроки, согласованные с Заказчиком. | Обслуживание не производится. |

В рамках гарантийного обслуживания взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем осуществляется посредством электронной почты, телефонной связи, ITSM системы Заказчика или Системы учета задач на стороне Исполнителя.

Все задачи должны фиксироваться в Системе учета задач Заказчика с предоставлением доступов представителям Исполнителя.

Каждый месяц Заказчику должны предоставляться выгрузки реестра задач за отчетный месяц по электронной почте, содержащие перечень задач со следующими характеристиками: номер задачи, категория запроса, название задачи, описание задачи, описание результата выполнения задачи, ФИО постановщика задачи (со стороны Заказчика), тип задачи, дата и время постановки задачи, установленный крайний срок задачи Заказчиком по согласованию с Исполнителем, дата и время начала выполнения задачи, дата и время окончания выполнения задачи, кол-во часов затраченных на реализацию задачи, комментарий Заказчика, комментарий Исполнителя.

|  |
| --- |
| 1. **Перечень приложений**   Приложение 1 – Архитектура ЛКК.  Приложение 2 - MindMap функционального модуля Системы Личный кабинет физических лиц.  Приложение 3 - MindMap функционального модуля Системы Личный кабинет юридических лиц.  Приложение 4 - MindMap функционального модуля Системы Личный кабинет Поставщиков услуг.  Приложение 5 – Инструкция по эксплуатации Системы.  Приложение 6 - Описание промышленного и тестового окружений Системы.  Приложение 7 – Спецификация на интеграцию Системы.  Приложение 8 – Методология ведения проекта.  Приложение 9 – Детальное техническое задание |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р,/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

**Приложение №2**

**к Договору на выполнение работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**График**

**производства работ,**

**стоимость этапов выполнения работ**

| **№ этапа** | **Этап** | **Дата начала** | **Длительность** | **Стоимость этапа/подэтапа по договору, руб., включая НДС** | **Стоимость этапа/подэтапа по договору, руб., без НДС** | **Отчетные документы** | **Трудозатраты Исп., ч/д** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета». **Задачи 1 очереди** | Дата заключения договора | 3 календарных месяца (не позднее 31.12.2023) |  |  |  |  |
| 1.1. | Проектирование и разработка | Дата заключения договора | 1 календарный месяц и не позднее 31.12.2023 |  |  | 1.Уточненный план график.  2.Устав проекта  3.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ  4.Исходный код выполненных  разработок (доработок).  5.Инструкции.  6.Методика и сценарии проведения ПСИ.  7.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |  |
| 1.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 1.1. | 1 календарный месяц и не позднее 31.12.2023 |  |  | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары) |  |
| 2. | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета».  **Задачи 2 очереди** | Дата завершения подэтапа 1.1. | 3 календарных месяца и не позднее 31.12.2023 |  |  |  |  |
| 2.1. | Проектирование и разработка | Дата завершения подэтапа 1.1. | 2 календарных месяца (не позднее 31.12.2023) |  |  | 1.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Методика и сценарии проведения ПСИ.  5.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |  |
| 2.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 2.1. | 1 календарный месяц (не позднее 31.12.2023) |  |  | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары) |  |
| 3. | Модуль расширенной функциональности «Личного кабинета». **Задачи 3 очереди** | Дата завершения подэтапа 2.1. | 10 календарных месяцев (не позднее 31.12.2024) |  |  |  |  |
| 3.1. | Проектирование и разработка | Дата завершения подэтапа 2.1. | 9 календарных месяцев (не позднее 31.12.2024) |  |  | 1.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Методика и сценарии проведения ПСИ.  5.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |  |
| 3.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 3.1. | 1 календарный месяц (не позднее 31.12.2024) |  |  | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары) |  |
| 4. | Модуль автоматического тестирования обновлений Личного кабинета. **Задачи 3 очереди** | Дата завершения подэтапа 2.1 | 31.03.2025 |  |  | Соответствует п. 4.1. и 4.2. |  |
| 4.1. | Проектирование и разработка | Дата завершения подэтапа 2.1 | 31.12.2024 |  |  | 1.Еженедельные протоколы статусных встреч с информацией о текущем статусе выполнения работ.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Методика и сценарии проведения ПСИ.  5.Подписанный протокол по итогам ПСИ. |  |
| 4.2. | ОПЭ | Дата завершения подэтапа 4.1 | 31.03.2025 |  |  | 1.Протокол ОПЭ.  2.Методологические материалы (программа курсов, вебинары)  3. Отчет о результатах автоматического тестирования работы сервисов |  |
| 5. | Доработки по итогам обследования и уточнения требований бизнеса/законодательства | Дата подписания договора | До 31.03.2025 |  |  | 1.Отчеты о выполнении работ по согласованным заявкам.  2.Исходный код выполненных разработок (доработок).  3.Инструкции.  4.Акт выполненных работ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| АО "ЭнергосбыТ Плюс"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р.\_/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

**Приложение № 3 к Договору на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт приема-передачи**

**выполненных работ (результата работ)**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили и подписали Акт приема-передачи выполненных работпо Договору на выполнение работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее - Договор) о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял работы в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных работ | Ед. измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость без НДС, руб. | Сумма НДС,  руб. | Стоимость с НДС, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х |  | х |  |  |  |

Всего стоимость выполненных работ **по этапу/подэтапу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп.

Вышеуказанные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по качеству и срокам выполнения работ не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| АО "ЭнергосбыТ Плюс"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

**Приложение № 4**

**к Договору на выполнение работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | | |  | | | |
| ИНН | | ОГРН | | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | Наименование/ФИО | | Адрес места нахождения/регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) |
| - | - | | - | - | | - | - | - |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| АО "ЭнергосбыТ Плюс"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./  м.п. |